



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Tecnica - Urbanistica

Servizio Edilizia Privata

DETERMINAZIONE N. 91 del 08/11/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 10/11/2023 al n. 846



OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA COMUNALE ANNESSA ALLA SCUOLA ELEMENTARE SITA IN VIA CAMPO DEI FIORI, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, PER L'A.S. 2022/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 12, ai commi 2 e 3 della Legge 4 agosto 1977, n. 517, dispone che: **(I)** *Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale. (II)* *Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio;*
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 27/09/2023 è stato approvato il Protocollo di intesa per l'utilizzo della palestra scolastica tra l'Istituto Comprensivo "G. Cardelli" e il Comune di Mosciano Sant'Angelo, sottoscritto dalle parti in data 09/10/2023 e con validità fissata, ai sensi dell'art. 19, fino al 31/12/2025;
- *il protocollo d'intesa è una semplice dichiarazione di intenti, non avente valore attuativo, ma che per la programmazione e l'esecuzione di ogni attività rimanda a una apposita convenzione che deve essere stipulata tra le parti;*
- *la convenzione susseguente è invece un accordo di natura contrattuale tra due o più soggetti, che possono essere persone fisiche, enti o stati, con il quale gli stessi regolano aspetti di comune interesse (patrimoniali e non);*
- in forza del Protocollo d'Intesa, anche per l'anno scolastico 2023/2024, si configura la necessità di autorizzare gli enti e le associazioni richiedenti all'uso dell'impianto sportivo comunale annesso alla scuola elementare sita in via Campo dei Fiori, come da volontà espressa dell'Amministrazione Comunale e secondo apposita convenzione;

- all'atto dell'affidamento formale dei locali della Palestra, in esito alla procedura ad evidenza pubblica, l'assegnazione provvisoria così disposta si intenderà decaduta e priva di effetto, con l'obbligo di restituzione delle chiavi;

VISTO, pertanto, lo schema di avviso pubblico;

VISTO lo schema di convenzione;

RICHIAMATO il "Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali", approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 40 del 02.10.2017;

VISTO il Decreto Sindacale n° 11 del 01/08/2023, avente ad oggetto "Nomina del Responsabile dell'Area Tecnica II – Urbanistica;

VISTI:

- 36 "Codice dei Contratti Pubblici" e smi; il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.
- in particolare l'art. 23 ter, comma 3; la legge 114 dell' 11/8/2014
- 36 "Codice dei Contratti Pubblici" e smi; il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.
- agosto 2000 n. 267; il Decreto Legislativo 18
- Comune di Mosciano Sant'Angelo; il vigente Statuto del
- sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici; il Regolamento
- dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 7.12.2010 n. 217, in materia di la L. 136/2010, integrata
- tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 09/12/2015, esecutiva, recante "Approvazione Patto di integrità";

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di Area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione - Aggiornamento 2022/2024", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

ACCERTATO che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Verificati altresì:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

DETERMINA



1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo motivazionale;
2. di approvare l'avviso pubblico, con i relativi allegati, avente ad oggetto la concessione in uso temporaneo della palestra comunale annessa alla scuola elementare sita in via Campo dei fiori, in orario extrascolastico, per l'a.s. 2022/2023, da qualificarsi come parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
3. di approvare, per l'effetto, lo schema di convenzione per la concessione in uso temporaneo della palestra di Via Campo dei Fiori in orario extrascolastico;
4. di dare atto che, alla conclusione della procedura e in esito all'assegnazione formale dei locali, l'assegnazione provvisoria si intenderà decaduta e priva di effetto, con l'obbligo connesso di restituzione delle chiavi;
5. di disporre la pubblicazione dell'avviso e degli allegati (modello istanza ed informativa privacy) sul sito istituzionale dell'Ente locale;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo - contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente locale;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della trasparenza amministrativa e pertanto è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Mosciano S.A., li 08/11/2023

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Lodovico Emilio Serranò



Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, li 10/11/2023

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, li

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 13.11.2023

**L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 13/11/2023



L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

Area Tecnica II – Urbanistica

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA COMUNALE
ANNESSA ALLA SCUOLA ELEMENTARE SITA IN VIA CAMPO DEI FIORI
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER L'A.S. 2022/2023.**

Il Responsabile di Area

In esecuzione della Determinazione RG _____ del _____, n° _____ Reg. Uff.,

RENDE NOTO

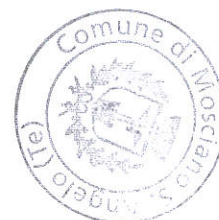
che i soggetti interessati ad utilizzare la palestra comunale, annessa alla scuola elementare di Mosciano Sant'Angelo, sita in via Campo dei Fiori, possono presentare domanda di concessione in uso temporaneo per lo svolgimento di attività sportive e in linea con il Protocollo d'Intesa stipulato tra il Comune di Mosciano Sant'Angelo e l'Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante per l'anno scolastico 2022/2023, come da disposizioni che seguono.

Art. 1 (OGGETTO E FINALITÀ).

La palestra comunale, annessa alla scuola elementare sita in via Campo dei Fiori presso Mosciano Capoluogo, rientra nella categoria degli impianti sportivi scolastici, costituisce parte integrante del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione comunale e come tale è suscettibile di temporanea concessione in orario esclusivamente extrascolastico.

Gli spazi oggetto di concessione sono individuati come segue:

- palestra ed attrezzature fisse;
- servizi (spogliatoi e servizi igienici);
- spazi pertinenziali per i percorsi di accesso interni e/o esterni al fabbricato.



La concessione in uso dell'impianto sportivo è finalizzato alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline applicabili, nessuna esclusa.

Art. 2 (SOGGETTI AMMESSI).

L'impianto sportivo scolastico è destinato all'utilizzo prioritario da parte di:

1. Federazioni CONI;
2. associazioni e Società sportive, legalmente costituite, affiliate ad una o più federazioni sportive del CONI o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI;
3. centri di avviamento allo sport gestiti da società che svolgono attività di cui al punto precedente;
4. società svolgenti le attività di avviamento allo sport, enti di promozione sportiva, attività motoria di base;
5. società cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali.

Il destinatario della concessione non deve perseguire fini di lucro ed eventuali utili devono essere necessariamente reinvestiti per l'attività o devoluti a scopi sociali.

E' fatto salvo, in ogni caso, l'utilizzo prioritario dell'impianto da parte dell'Istituto comprensivo.

Art. 3 (PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE).

Ai fini del rilascio all'autorizzazione all'uso i richiedenti devono indicare nella domanda, da sottoscrivere dal legale rappresentante:

- l'indicazione dei requisiti posseduti dai proponenti;
- l'individuazione delle finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- l'esatta indicazione dell'attività sportiva da svolgere;
- i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- il numero massimo degli atleti che frequenteranno l'impianto;
- l'attestazione riguardante la regolare esecuzione dei pagamenti delle tariffe, per l'uso di impianti sportivi Comunali, relativi alle precedenti stagioni sportive;
- formale dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'Associazione, si impegna, sotto



la propria responsabilità:

1. ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;
2. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
3. a sollevare il Comune di Mosciano Sant'Angelo, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare durante le attività sportive e/o extra sportive ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi in conseguenza di uso improprio degli impianti e/o attrezzature;
4. a sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio di competenza ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche, a pena di decadenza dell'autorizzazione all'uso;
5. ad assicurare i propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali; detta documentazione deve essere consegnata al Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività dell'autorizzazione all'uso;
6. a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura comunale, a fini di lucro;
7. ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente; il nominativo del responsabile deve essere comunicato al Comune prima dell'inizio dell'attività a pena di decadenza dell'autorizzazione, l'istanza deve contenere l'impegno a comunicare ogni eventuale successiva variazione;
8. a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo

svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive, ivi compreso il possesso del defibrillatore ai sensi di legge;

9. a munirsi di specifica polizza assicurativa con copertura di responsabilità civile in occasione dell'attività programmata per eventuali danni o incidenti che dovessero derivarne durante e/o in occasione della stessa sia agli interessati che a terzi, oltre che alla struttura ed alle attrezzature; detta documentazione deve essere consegnata al Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività dell'autorizzazione all'uso;
10. ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
11. ad esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia danno a cose e persone derivante dallo svolgimento dell'attività e/o manifestazione presso la struttura pubblica;
12. ad impegnarsi a rispettare le norme del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali;
13. a porre in essere tutte le eventuali misure organizzative idonee al contrasto della diffusione del virus COVID-19, se prescritte dalle disposizioni di legge vigenti al momento dell'affidamento e in suo svolgimento.

All'istanza, qualora si tratti di Associazioni, deve essere allegata copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione, nonché copia dell'atto di individuazione del legale rappresentante.

Ai fini della redazione della domanda, si mette a disposizione il *fac simile* di cui all'Allegato A, da compilare in ogni sua parte e rinvenibile esclusivamente in allegato al presente avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Art. 4 (TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE).

La domanda ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'uso dovrà pervenire – **a pena di irricevibilità - entro e non oltre le ore _____ del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune**, mediante: a) consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mosciano Sant'Angelo; b) a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.mosciano.te@legalmail.it; c) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo



della sede municipale (si precisa che, per tutti i casi, farà fede la data del ricevimento all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione).

Art. 5 (VALUTAZIONE DELLE DOMANDE).

L'istruttoria delle istanze avverrà in conformità al disposto di cui all'art. 8 Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, ed in particolare secondo l'ordine di arrivo al Protocollo dell'ente locale.

In presenza di più richieste da parte di Enti ed Associazioni, di utilizzo dello stesso impianto, la priorità nella scelta dell'utilizzatore avverrà secondo i criteri sotto riportati, da utilizzarsi in ordine successivo:

- a) svolgimento, in qualità di operatore sportivo di associazione, società sportiva, della specifica disciplina sportiva praticata nell'impianto oggetto di richiesta;
- b) maggior numero di tesserati;
- c) maggior numero di anni di attività del sodalizio; è considerato anno intero la frazione di anno superiore a sei mesi con riferimento alla data dell'istanza;
- d) società o associazioni che svolgono attività per il settore giovanile, per adulti ed anziani o per portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/ o sociale;
- e) sorteggio in caso di parità.

In caso di pluralità di richieste per la medesima fascia oraria o per i medesimi periodi, l'impianto dovrà essere assegnato alle società, associazioni affiliate a federazioni sportive nazionali o ad Enti di promozione sportiva aventi sede nel Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Art. 6 (MOTIVI DI ESCLUSIONE).

Costituirà motivo di esclusione la situazioni debitoria nei confronti del Comune per eventuali pagamenti pregressi delle tariffe per l'utilizzo della palestra comunale al Comune.

* * *

Per quanto non previsto, si fa rinvio alle norme di legge e regolamentari richiamate in premessa.

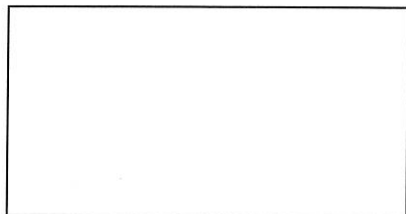
Il Responsabile del Servizio

9



ALL.“A”.

**FAC – SIMILE DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELLA PALESTRA ANNESSA
ALL’ISTITUTO SCOLASTICO “G. CARDELLI” PRESSO VIA CAMPO DEI FIORI.**



← SPAZIO RISERVATO
ALL’UFFICIO PROTOCOLLO

Spett. le **COMUNE DI MOSCIANO SANT’ANGELO (TE)**
Area amministrativa
Ufficio Cultura, Scuola e Sport
Piazza IV Novembre
comune.mosciano.te@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ prov _____ via/piazza _____
_____ n. _____ indirizzo _____
_____ email _____



in qualità di Presidente/Legale/Rappresentante dell’Associazione/Ente/Società _____

n. _____ recapito telefonico fisso _____ recapito telefonico mobile _____

_____ C.F. /P.I. _____

CHIEDE

di poter utilizzare per l’anno scolastico 2022/2023 la palestra annessa alla scuola elementare presso Mosciano Capoluogo in via Campo dei fiori, ai fini dello svolgimento delle seguenti attività (descrivere)

do

Nei seguenti giorni e orari:

Lunedì dalle ore _____ alle ore _____
Martedì dalle ore _____ alle ore _____
Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____
Giovedì dalle ore _____ alle ore _____
Venerdì dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto, inoltre,

DICHIARA

1. che il numero massimo degli atleti che frequenteranno l'impianto è pari a _____;
2. di essere in regola con l'esecuzione dei pagamenti delle tariffe, per l'uso di impianti sportivi comunali, relativi alle precedenti stagioni sportive

OPPURE

di NON essere in regola con il pagamento delle tariffe per l'uso degli impianti sportivi comunali relativamente alle seguenti annualità:
_____;

3. di impegnarsi, sotto la propria responsabilità, ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;
4. di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
5. di sollevare il Comune di Mosciano Sant'Angelo, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare durante le attività sportive e/o extra sportive ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi in conseguenza di uso improprio degli impianti e/o attrezzature;
6. di sottoporre i propri aderenti - qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive - a specifica visita medica al fine di accertare



M

l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive e di impegnarsi ad esibire detta documentazione qualora l'ufficio di competenza ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche, a pena di decadenza dell'autorizzazione all'uso;

7. di aver assicurato i propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali; detta documentazione deve essere consegnata al Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività dell'autorizzazione all'uso;

8. di non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura comunale, a fini di lucro;

9. di assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;

10. di indicare quale referente/responsabile il sig. nato a _____ il _____, residente in _____, Recapito tel. _____

a pena di decadenza dell'autorizzazione, impegnandosi a comunicare ogni eventuale successiva variazione;

11. di essere munito di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive, ivi compreso il possesso del defibrillatore ai sensi di legge;

12. di essere munito di specifica polizza assicurativa in occasione dell'attività programmata per eventuali danni o incidenti che dovessero derivarne durante e/o in occasione della stessa sia agli interessati che a terzi, oltre che alla struttura ed alle attrezzature e a consegnarla all'Ufficio Cultura all'atto della sottoscrizione della convenzione o almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività dell'autorizzazione all'uso;

13. di usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;

14. di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia danno a cose e persone derivante dallo svolgimento dell'attività e/o manifestazione



12

presso la struttura pubblica;

15. di impegnarsi a rispettare le norme del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali;

16. di impegnarsi a porre in essere tutte le misure organizzative idonee al contrasto della diffusione del virus COVID-19 eventualmente prescritte dalle disposizioni di legge al tempo vigenti e per tutto il periodo dell'affidamento.

SI ALLEGA:

- Copia dello Statuto dell'associazione;
- Copia dell'Atto costitutivo;
- Copia della Polizza assicurativa per infortuni e R.C. a copertura dei danni che potrebbero derivare a persone e cose a seguito dell'uso dei locali e delle attrezzature;
- Copia polizza assicurativa dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali.

Per le Società/Associazioni Sportive:

- Documenti attestanti l'iscrizione ad una Federazione Sportiva riconosciuta dal CONI.

Luogo e data _____

Firma del Presidente o del Legale Rappresentante _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003.

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO (definizione). Per trattamento si intende "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*" (articolo 4 del GDPR). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA. I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Mosciano Sant'Angelo esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO: Il titolare tratta esclusivamente dati personali, identificativi e non sensibili. Non viene richiesto di fornire dati c.d. "*particolari*", ovvero, secondo quanto previsto dal GDPR (art. 9), i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati generici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali acquisiti sono trattati per l'istruttoria amministrativa inerente il seguente procedimento: concessione

Base giuridica del trattamento è il consenso che Lei ha prestato preliminarmente al trattamento stesso, anche in forma verbale, il quale è revocabile dall'interessato liberamente e in qualsiasi momento.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri: per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità



per i quali essi sono trattati; per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali ad un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO. Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: il diritto di accesso, il diritto di ottenere la conferma del trattamento, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio), il diritto di limitazione di trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del Trattamento è il Comune di MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) con sede presso Piazza IV Novembre.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali è la Società _____ e quale referente interno _____.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data e Luogo _____

Firma per presa visione _____



SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEA DELLA PALESTRA SCOLASTICA E DEI LOCALI ANNESSI SITA IN MOSCIANO CAPOLUOGO, ALLA VIA CAMPO DEI FIORI, PER L'A.S. 2022/2023, IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO.

Addi del mese di dell'anno tra:

COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO, C.F. 82000070670, in qualità di Ente proprietario e in posizione di concedente, rappresentato - ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 - dal Dott., C.F., nat... a il titolat... alla sottoscrizione del presente atto nella qualità di Responsabile

E

....., C.F., in persona del legale rappresentante, in qualità di Concessionario temporaneo, domiciliato per la carica in

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Giunta comunale n. _____ del _____ è stata approvato il Protocollo d'intesa tra Ente locale ed Istituto Comprensivo "G. Cardelli", sottoscritto in data _____, valido per l'anno scolastico 2022-2023, con il quale sono definite le linee guida per la stipula delle convenzioni tra Comune ed associazioni sportive ai fini dell'utilizzo, in orario extrascolastico (post-meridiano e serale) della Palestra di via Campo dei Fiori;
- con Determinazione R.G. n. del è stato e, per l'effetto, approvato lo schema di avviso pubblico per la concessione in uso temporaneo della palestra comunale annessa



alla scuola elementare sita in via Campo dei Fiori, in orario extrascolastico, per l'a.s., unitamente alla modulistica da produrre e al presente schema di convenzione;

- l'avviso pubblico in oggetto è stato affisso all'albo pretorio e sulla *home page* del sito istituzionale a partire dal
- l'avviso pubblico è scaduto in data, ore
- entro tale data sono pervenute n. (.....) istanze da parte di sodalizi sportivi /

Tanto premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE.

Posto che le premesse formano parte integrante della presente convenzione, oggetto della stessa è la concessione d'uso temporanea della Palestra e dei locali annessi presso la scuola Elementare ubicata in Via Campo dei Fiori, per la realizzazione delle attività sportive, come da richiesta di disponibilità dell'impianto di cui all'allegato *sub lett. A*).

Gli spazi oggetto di concessione sono costituiti come segue:

- palestra, utilizzate per lo svolgimento delle attività sportive, in esse comprese le attrezzature fisse;
- servizi, a uso spogliatoi e servizi igienici;
- spazi pertinenziali, per i percorsi di accesso interni e/o esterni al fabbricato e sono qui di seguito denominati per brevità: "l'impianto sportivo" o, ancora più brevemente, "l'impianto".

La concessione riguarda la gestione dell'impianto nell'orario dal per allenamenti e/o gare e/o incontri di campionato e attività motoria.

L'impianto sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova perfettamente noto al Concessionario che lo dichiara idoneo ed esenti da vizi a presupposto della presente stipulazione.

La finalità della concessione in uso, disciplinata dalla presente convenzione, è quella di regolamentare le modalità di corretto utilizzo degli impianti sportivi di proprietà del



Comune da parte delle società sportive interessate, con lo scopo di favorirne un uso coerente alle finalità di educazione allo sport che le stesse società perseguono senza che, perciò, in nessun modo, sia penalizzata la preminente funzione educativa cui gli impianti sportivi scolastici sono destinati. A tal proposito, è sin d'ora stabilito che la presente concessione impegna le società sportive al rispetto delle disposizioni che la Dirigenza dell'Istituto scolastico assumerà in merito.

Ciò detto, tra le finalità di indirizzo della presente convenzione si iscrive la possibile integrazione dei rispettivi interventi educativi, ossia quello di competenza dell'Istituto scolastico e quello svolto dalle associazioni sportive, con possibili apporti formativi da parte delle stesse società sportive.

In tal senso e coerentemente a ciò, si assume che le società sportive – ossia i loro rappresentanti legali, dirigenti, allenatori, atleti e associati tutti – con l'adesione alla presente pattuizione riconoscano anzitutto il preminente valore sociale che i beni oggetto di tale concessione rappresentano, per essere beni dello Stato destinati ad un servizio pubblico di carattere universale con la priorità che discende anzitutto dalla Carta Costituzionale.

ART. 2 – USO DELL'IMPIANTO.

Il Concessionario dovrà utilizzare e autorizzare l'utilizzo dell'impianto solo per le attività sportive assegnate nel rispetto del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, delle norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni di legge vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'impianto medesimo.

Il concessionario d'uso della palestra scolastica di via Campo dei Fiori dà atto di essere pienamente consapevole:

- A) delle priorità d'uso stabilite all'art. 2 e dei divieti posti dall'art. 8 dell'unito Protocollo d'intesa tra il Comune e l'Istituto comprensivo;
- B) di tutto quanto riguarda i periodi di sospensione dell'attività didattica (cfr. art. 5 citato protocollo);
- C) dei doveri e modalità d'uso di cui all'art. 9 del prefato Protocollo di intesa, del quale la parte dichiara di avere piena contezza.

ART. 3 – DURATA ED EFFICACIA DELLA CONVENZIONE.

La durata della convenzione è fissata dalla data di sottoscrizione della stessa fino al 30 Giugno 2023. Alla scadenza il Concessionario è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero



da persone o cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per opere di risanamento o di miglioria, né per altre cause riguardanti la gestione dello stesso impianto. L'efficacia della presente convenzione è inoltre sempre condizionata all'assunzione e al mantenimento degli obblighi di cui al documento all'allegato *sub* lett. A), in particolare, di quanto stabilito da tale Atto per gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. e per l'assunzione delle garanzie a copertura dei rischi in forma assicurativa.

ART. 4 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

- a) Effettuare gli interventi di pulizia dell'impianto, in modo tale che lo stesso venga restituito pulito alla scuola per le 7,30 del mattino. In caso di utilizzo in fascia oraria iniziale o intermedia l'associazione dichiara di farsi carico delle pulizie per il periodo d'uso proprio, e quindi si obbliga a lasciare la palestra ordinata e pulita all'associazione successiva;
- b) Garantire l'apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari stabiliti nell'allegato al presente disciplinare;
- c) Garantire la custodia, la guardiania e la sorveglianza dell'impianto;
- d) Consentire l'utilizzo dell'impianto esclusivamente alle società e soggetti espressamente autorizzati dal Comune;
- e) Consentire l'ingresso ai soli atleti o istruttori;
- f) Vigilare che gli utenti indossino calzature con soles di gomma, da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- g) Garantire la presenza di personale di fiducia durante tutto l'orario di apertura dell'impianto. La presenza del responsabile o suo delegato è condizione indispensabile per l'accesso all'impianto e per il suo uso;
- h) Vigilare affinché nell'impianto non si svolgano attività e manifestazioni non autorizzate;
- i) Provvedere al controllo dell'efficienza dell'impianto, alla fine di ogni giorno di utilizzo;
- j) Restituire la propria funzionalità all'impianto al termine delle esercitazioni, con una perfetta pulizia dei locali e dei servizi annessi e un'adeguata manutenzione degli attrezzi e, comunque, in modo da non pregiudicare la sicurezza e la funzionalità delle attività scolastiche;



- k) Non subconcedere spazi nell'impianto in oggetto, con o senza corrispettivo, al di fuori di specifica autorizzazione del Comune;
- l) Effettuare tempestivamente gli interventi di manutenzione minuta;
- m) Comunicare immediatamente per iscritto al Comune i danni all'impianto, all'inizio di ogni turno d'uso;
- n) Rimettere nel primitivo stato dell'impianto quanto sia stato eventualmente danneggiato e provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
- o) Vigilare sul rispetto dell'assoluto divieto di fumare all'interno dell'impianto;
- p) Versare con puntualità le quote di cui al successivo art. 7.

Nell'esecuzione degli oneri di cui sopra il Concessionario solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Concessionario medesimo e i propri collaboratori. L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà per il Comune di valutare, secondo la gravità del caso, la sospensione e/o la revoca della presente convenzione, ferme restando tutte le eventuali possibili azioni di richiesta di risarcimento danni che il Comune intendesse promuovere.

ART. 5 – ONERI DELL' ENTE PROPRIETARIO.

Sono a carico dell'Ente proprietario:

- a) gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria dell'impianto con esclusione di quelli a carico del Concessionario, come previsto dal precedente art. 4;
- b) anticipo sui consumi di energia elettrica, acqua e le spese di riscaldamento necessarie al funzionamento dell'impianto;
- c) la fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie al normale funzionamento dell'impianto.

ART. 6 – ONERI DELL' ENTE PROPRIETARIO IN QUALITÀ DI CONCEDENTE.

Il Comune concedente provvede alla programmazione e all'assegnazione in uso degli spazi nell'impianto sportivo dal lunedì al venerdì e in orario extrascolastico.

Il Comune, in qualità di Ente concedente, è il titolare dei compiti di controllo dell'efficienza e della regolarità della gestione e dell'uso degli impianti da parte delle società sportive a garanzia anche dell'Istituzione scolastica.

A tal fine:



1. il Concessionario è tenuto ad agevolare le visite periodiche che tecnici o incaricati del Comune, che riterranno di effettuare;
2. il Comune, tramite i propri tecnici effettuerà nell'orario di servizio dei propri uffici controlli a campione nell'impianto sportivo durante l'anno educativo e sportivo, redigendone sintetici verbali trasmessi al Concessionario e all'Istituzione scolastica.
3. In relazione alla necessità di operare con efficacia e con tempestività, gli aspetti riguardanti i controlli sono suscettibili di intese dedicate – indipendenti dalla presente – tra il Comune e le Istituzioni scolastiche interessate.

ART. 7 –QUOTE DI CONTRIBUZIONE.

Il Concessionario è vincolato al rimborso *pro quota* dei consumi di energia elettrica, acqua e le spese di riscaldamento necessarie al funzionamento dell'impianto.

Il rimborso viene quantificato in Euro 5,00 (Euro Cinque/00) ad accesso giornaliero e va versato entro il 5 del mese successivo su c.c.b. o c.c.p. del Comune, fatto salvo conguaglio che l'Ente provvederà a richiedere entro il semestre successivo.

Il mancato adempimento del pagamento del rimborso, come meglio specificato nel successivo art. 9, è motivo per revocare immediatamente la concessione in uso del relativo impianto, salvo l'iscrizione a ruolo (previa diffida) per il recupero delle somme dovute.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ.

L'uso dell'impianto sportivo deve essere improntato a criteri di rispetto per la sicurezza e la civile convivenza; eventuali rischi da usi difformi sono di esclusiva responsabilità degli utilizzatori e del Concessionario, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico del Comune e dell'Istituzione scolastica. In ogni caso il Concessionario è espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Mosciano Sant'Angelo e i suoi collegati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone o cose, ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, accompagnatori, direttori di gara, et.) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso dell'impianto e degli accessori, sollevando il Comune stesso e l'Istituzione scolastica da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione, all'uso dell'impianto. A tale scopo il Concessionario ha prodotto, con oneri interamente a suo carico, le allegate polizze assicurative con Compagnie e Società primarie per la copertura di responsabilità civile verso terzi, con un massimale adeguato all'attività gestita, per danni a persone o cose (incluso

anche il Comune di Mosciano Sant'Angelo) a qualunque titolo presenti nell'impianto, ed è tenuto a fornire una copia al Comune. È fatto obbligo alle associazioni sportive rispettare il documento sulla sicurezza (DUVRI) in quanto di competenza dell'Istituto Scolastico.

ART. 9 – INADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO.

In caso di inadempimento a quanto disposto nella presente convenzione il Comune di Mosciano Sant'Angelo potrà valutare, secondo la gravità del caso e in base alla reiterazione dell'inadempimento, di applicare una delle seguenti sanzioni:

- richiamo scritto e sospensione delle attività per 1 giorno (1° inadempimento);
- sospensione delle attività per 1 settimana (2° inadempimento);
- sospensione delle attività per 1 mese (1° grave inadempimento);
- revoca della concessione (3° inadempimento o 2° grave inadempimento).

Senza rinunciare ad esperire azioni per il risarcimento degli eventuali danni sopportati, laddove per inadempimento si intende ogni comportamento – fatto o omissione – discordante dalle regole di corretto utilizzo dell'impianto sportivo, mentre per “grave” si intende l'inadempimento che, solo se rimosso, può consentire l'uso in condizioni di sicurezza ed efficienza dell'impianto. Costituisce altresì inadempimento grave: la mancata effettuazione della pulizia/sanificazione della palestra dopo ogni uso; la mancata applicazione dei protocolli COVID-19, se vigenti e obbligatori durante il periodo di affidamento; il mancato pagamento della Quota di cui al precedente art. 7 oltre il termine previsto e comunque oltre i trenta giorni successivi alla scadenza.

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE/SCAMBIO ORARI DI UTILIZZO

E' fatto espresso e tassativo divieto al concessionario di cedere, scambiare, modificare o assentire ad altri sodalizi o associazioni gli orari e i giorni oggetto del presente atto, a pena di revoca immediata della convenzione, salvo rivalsa dell'Ente.

ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Le quote di cui al precedente Art. 7 si intendono dovute anche in caso di mancato utilizzo o utilizzo parziale dell'impianto rispetto agli orari e ai giorni assentiti.



Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Le parti si impegnano comunque a definire amichevolmente eventuali controversie che possano nascere dalla presente convenzione. Le spese inerenti al presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future, sono a carico del Concessionario.

Mosciano Sant'Angelo, li

Legale rappresentante Associazione

Responsabile Area

